

**Aanvraagformulier Biobank en Projecten Klinische Chemie**

# VUmc projectnummer: P18-26

Orderetiket

# Naam studie: NOGBS “rest-materiaal”

# Contactgegevens (tracer nr): Merijn Bijlsma

**M.bijlsma@vumc.nl**

# Afname gegevens:

Afnamedatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Afnametijd:

\*doorhalen wat niet van toepassing is

# Patiënt gegevens:

PIN/MDN:

Naam patiënt:

Geboortedatum:

Geslacht:

# Orderbeschrijving\*:

Materiaal: LIQUOR/EDTA-bloed/Heparine plasma/ Serum/Urine/Overig:#

#doorhalen wat niet van toepassing is

**\* Wordt bij de rapportage vermeld**

# Biobank: Labaanvragen: Overige: nl.: ……………………….

**Bij vragen:**

**VU Medisch Centrum**   
Afdeling Klinische Chemie

Projectadministratie

E: [biobankvumc@vumc.nl](mailto:biobankvumc@vumc.nl)

**Verwerking materiaal:**

**Zoek het materiaal van de patiënt op, dit kan in het chemie archief zijn, in het hematologie archief, in het spijt archief, het urine archief of in het liquor archief.**

**Tijdens kantoortijden:**

* **In de pot voor de biobank zetten**

**Tijdens de diensten:**

* **Invoeren in GLIMS (kies voor profiel KIND RESTMATERIAAL)**
* **Order etiket op dit formulier plakken en scannen (formulier hoeft niet meegezonden worden, blijft hier)**
* **Overbrengen in een straatbuis en identificeren met de stickers**
* **Al het materiaal in blister**
* **Alles in envelop doen**
* **Envelop in koelkast van de verzending in de verzend klaar bak zetten.**